

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

*Факультет психологии и социальной работы*

*Кафедра философии и социальной работы*

УТВЕРЖДАЮ  
Врио, ректора М. Х. Чанкаев  
«29» апреля 2025 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Управление социально- педагогическими системами**

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки

**Социальная педагогика; дополнительное образование  
(медиа-информационная грамотность)**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная/заочная**

**Год начала подготовки - 2022**

Карачаевск, 2025

Составитель: к.фил.н., доц. Ф.Х. Лайпанова

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 125 от 22.02.2018, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность), локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2025-2026 уч.г., протокол № 8 от 14.04.2025 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.Х. Лайпанова

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ	8
6. Образовательные технологии	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	9
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	12
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	12
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	13
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	14
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса	20
8.1. Основная литература:	20
8.2. Дополнительная литература:	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	20
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	21
10.1. Общесистемные требования	21
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	21
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	22
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	22
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
12. Лист регистрации изменений	25

## **1. Наименование дисциплины (модуля)** **Управление социально - педагогическими системами**

**Целью** изучения дисциплины является: знакомство с педагогическими и образовательными системами и изучение общих подходов к управлению образовательными системами федерального, регионального и муниципального уровней, негосударственными образовательными учреждениями, общего школьного образования.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- изучение теоретических основ управления педагогическими системами как отрасли педагогического знания: формирование системы научных знаний о закономерностях и особенностях развития и функционирования социально-педагогических систем, о процессах управления ими;
- освоение практических знаний, умений и навыков, необходимых для оптимальной организации управления современной школой: изучение основ национального международного права в области образования, нормативных и директивных документов, регламентирующих деятельность системы образования России, образовательных учреждений;
- формирование и развитие аналитических, прогностических, конструктивных, организационных, коммуникативных знаний и умений менеджера образования (формирование основ мастерства);
- формирование навыков научной организации познавательной деятельности, управленческого и педагогического труда.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», (квалификация – «бакалавр»).

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление социально - педагогическими системами» (Б1.О.07.04) относится к обязательной части блока Б1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплина (модуль) изучается:

- по очной форме обучения в 8, 9, 10 семестрах на 4 - 5 курсах;
- по заочной форме обучения на летней сессии 4 курса, зимней и летней сессии 5 курса.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.О.07.04
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Учебная дисциплина «Управление социально - педагогическими системами» является обязательной, опирается на знания, полученные в процессе изучения «Педагогика», «Экономика образования», «Психология», «Обществознание»..	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Управление социально - педагогическими системами» необходимо для успешного освоения дисциплин «Организация дошкольного образования», «Основы инклюзивного образования», «Методология и методика психолого-педагогических исследований», прохождении практик, выполнении и защиты ВКР.	

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Управление социально - педагогическими системами» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ОПК - 1</b>	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p>
<b>ОПК - 5</b>	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>	<p><b>Знать:</b> современные средства оценивания учебной деятельности и учебных достижений обучающихся;</p> <p>- требования к осуществлению контроля результатов учебной деятельности обучающихся;</p> <p>- условия реализации педагогической коррекции трудностей, встречающихся в учебной деятельности обучающихся;</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать результаты личностного и учебного роста обучающегося в ходе оценочной деятельности;</p> <p>- использовать в образовательном процессе современные электронные средства</p>

			оценивания; - проектировать учебный процесс, используя современные подходы к оцениванию учебных достижений обучающихся; <b>Владеть:</b> навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды
--	--	--	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 7 ЗЕТ, 252 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	252	252
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	120	20
в том числе:		
лекции	40	6
семинары, практические занятия	80	14
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	132	212
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		20
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	экзамен	экзамен

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Ле к	Пр	Ла б			
<b>Раздел 1. Общее представление о педагогическом управлении и педагогическом менеджменте</b>								
1	Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем	26	4	8		14	ОПК-1; ОПК-5	Устный опрос
2	Понятие об управлении и	22	4	8		10	ОПК-1;	Доклад с

	педагогическом менеджменте						ОПК-5	презентацией
3	Основные функции управления бразовательными системами	24	4	8		12	ОПК-1; ОПК-5	Творческое задание
4	Государственно-общественная система управления образованием	24	4	8		12	ОПК-1; ОПК-5	Блиц-опрос
5	Управление функционированием и развитием образовательных систем.	24	4	8		12	ОПК-1; ОПК-5	Тест
6	Инновационные процессы в управлении образованием	22	4	8		10	ОПК-1; ОПК-5	Реферат
<b>Раздел 2. Школа как образовательная система и объект управления</b>								
7	Школа как социально-педагогическая система. Внутришкольное управление как система	26	4	8		14	ОПК-1; ОПК-5	Фронтальный опрос
8	Управление образовательным процессом в школе	24	4	8		12	ОПК-1; ОПК-5	Доклад с презентацией
9	Управление развитием воспитательных систем в образовательном учреждении	14	2	4		8	ОПК-1; ОПК-5	Творческое задание
<b>Раздел 3. Управленческая компетентность руководителя</b>								
10	Управленческая культура руководителя	18	2	4		12	ОПК-1; ОПК-5	Устный опрос
11	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	14	2	4		8	ОПК-1; ОПК-5	Доклад с презентацией
12	Повышение квалификации и аттестация работников школы	14	2	4		8	ОПК-1; ОПК-5	Творческое задание
	<b>Итого:</b>	<b>252</b>	<b>40</b>	<b>80</b>		<b>132</b>		

**Для заочной формы обучения**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
<b>Раздел 1. Общее представление о педагогическом управлении и педагогическом менеджменте</b>									
1	Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем	20	2			18	ОПК-1; ОПК-5	Устный опрос	
2	Понятие об управлении и педагогическом менеджменте	16		2		14	ОПК-1; ОПК-5	Доклад с презентацией	
3	Основные функции управления образовательными системами	18		2		16	ОПК-1; ОПК-5	Творческое задание	
4	Государственно-общественная система управления образованием	20		2		18	ОПК-1; ОПК-5	Блиц-опрос	
5	Управление функционированием и развитием образовательных систем.	18				18	ОПК-1; ОПК-5	Тест	
6	Инновационные процессы в управлении образованием	18				18	ОПК-1; ОПК-5	Реферат	
<b>Раздел 2. Школа как образовательная система и объект управления</b>									

7	Школа как социально-педагогическая система. Внутрешкольное управление как система	24	2		22	ОПК-1; ОПК-5	Фронтальный опрос
8	Управление образовательным процессом в школе	20		2	18	ОПК-1; ОПК-5	Доклад с презентацией
9	Управление развитием воспитательных систем в образовательном учреждении	18			18	ОПК-1; ОПК-5	Творческое задание
<b>Раздел 3. Управленческая компетентность руководителя</b>							
10	Управленческая культура руководителя	22	2		20	ОПК-1; ОПК-5	Устный опрос
11	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	20		2	18	ОПК-1; ОПК-5	Доклад с презентацией
12	Повышение квалификации и аттестация работников школы	14			14	ОПК-1; ОПК-5	Творческое задание
<b>Контроль</b>		<b>20</b>					
<b>Итого:</b>		<b>252</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>212</b>		

### **5.2. Тематика лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

### **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

#### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### 2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### 3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ОПК - 1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> нормативно-правовые акты в сфере образования и	Не знает нормативно-правовые акты в сфере образования и	В целом знает нормативно-правовые акты в сфере образования и	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и	

	норм профессиональной этики	норм профессиональной этики	норм профессиональной этики	норм профессиональной этики	
	<b>Уметь:</b> соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	Не умеет соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	В целом умеет соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	Умеет соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	
	<b>Владеть:</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Не владеет навыками осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	В целом владеет навыками осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Владеет навыками осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	
Повышенный	<b>Знать:</b> нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики				В полном объеме знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики
	<b>Уметь:</b> соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций				Умеет в полном объеме соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
	<b>Владеть:</b> навыками осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования				В полном объеме владеет навыками осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
<b>ОПК - 5</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> современные средства оценивания	Не знает современные средства оценивания	В целом знает современные средства оценивания	Знает современные средства оценивания	

	учебной деятельности и учебных достижений обучающихся; - требования к осуществлению контроля результатов учебной деятельности обучающихся; - условия реализации педагогической коррекции трудностей, встречающихся в учебной деятельности обучающихся	учебной деятельности и учебных достижений обучающихся; - требования к осуществлению контроля результатов учебной деятельности обучающихся; - условия реализации педагогической коррекции трудностей, встречающихся в учебной деятельности обучающихся	учебной деятельности и учебных достижений обучающихся; - требования к осуществлению контроля результатов учебной деятельности обучающихся; - условия реализации педагогической коррекции трудностей, встречающихся в учебной деятельности обучающихся	учебной деятельности и учебных достижений обучающихся; - требования к осуществлению контроля результатов учебной деятельности обучающихся; - условия реализации педагогической коррекции трудностей, встречающихся в учебной деятельности обучающихся	
	<b>Уметь:</b> учитывать результаты личностного и учебного роста обучающегося в ходе оценочной деятельности; -использовать в образовательном процессе современные электронные средства оценивания; -проектировать учебный процесс, используя современные подходы к оцениванию учебных достижений обучающихся	Не умеет учитывать результаты личностного и учебного роста обучающегося в ходе оценочной деятельности; -использовать в образовательном процессе современные электронные средства оценивания; - проектировать учебный процесс, используя современные подходы к оцениванию учебных достижений обучающихся	В целом умеет учитывать результаты личностного и учебного роста обучающегося в ходе оценочной деятельности; - использовать в образовательном процессе современные электронные средства оценивания; - проектировать учебный процесс, используя современные подходы к оцениванию учебных достижений обучающихся	Умеет учитывать результаты личностного и учебного роста обучающегося в ходе оценочной деятельности; - использовать в образовательном процессе современные электронные средства оценивания; - проектировать учебный процесс, используя современные подходы к оцениванию учебных достижений обучающихся	
	<b>Владеть:</b> навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды	Не владеет навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды	В целом владеет навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды	Владеет навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды	
Повышенной	<b>Знать:</b> современные средства оценивания учебной деятельности и				В полном объеме знает современные средства оценивания учебной

	<p>учебных достижений обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к осуществлению контроля результатов учебной деятельности обучающихся;</li> <li>- условия реализации педагогической коррекции трудностей, встречающихся в учебной деятельности обучающихся</li> </ul>				<p>деятельности и учебных достижений обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к осуществлению контроля результатов учебной деятельности обучающихся;</li> <li>- условия реализации педагогической коррекции трудностей, встречающихся в учебной деятельности обучающихся</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>учитывать результаты личностного и учебного роста обучающегося в ходе оценочной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в образовательном процессе современные электронные средства оценивания;</li> <li>- проектировать учебный процесс, используя современные подходы к оцениванию учебных достижений обучающихся</li> </ul>				<p>Умеет в полном объеме умеет учитывать результаты личностного и учебного роста обучающегося в ходе оценочной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в образовательном процессе современные электронные средства оценивания;</li> <li>- проектировать учебный процесс, используя современные подходы к оцениванию учебных достижений обучающихся</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды</p>				<p>В полном объеме владеет навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды</p>

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Понятие об управлении. Функции управления.
2. Принципы управленческой деятельности.
3. Основные теории управления.
4. Понятие системы образования. Характеристика элементов системы образования.
5. Общее понятие системы, её элементов, связей, структуры.
6. Особенности образовательных систем. Характеристика элементов образовательной системы.
7. Типы и виды государственных и муниципальных образовательных учреждений.
8. Компетенция органов управления образованием по уровням.
9. Общая структура управления образованием. Функции управления образованием.
10. Программно-целевой подход к управлению образовательными системами.
11. Специфика науки управления образованием.
12. Организация лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений.
13. Понятие организационной культуры и её роль в управлении.
14. Возможности процессов лицензирования, аттестации, аккредитации в управлении педагогическими (образовательными) системами.
15. Педагогический менеджмент: понятие и общая характеристика.

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)**

1. Общее понятие системы, педагогической системы, образовательной системы.
2. Особенности педагогической системы.
3. Структурные компоненты педагогической системы. Функциональные компоненты педагогических систем.
4. Критерии оценки педагогических систем.
5. Характеристика действующих систем управления образованием.
6. Общее понятие об управлении. Общие свойства систем управления. Законы управления.

7. Научные школы управления.
8. Понятие менеджмента, педагогического менеджмента. Объекты и субъекты педагогического менеджмента. Системообразующие факторы и компоненты педагогического менеджмента.
9. Актуальные проблемы управления образованием в современных условиях.
10. Основные функции управления образовательными системами.
11. Государственно-общественной системы управления образованием: понятие, структура. Факторы, влияющие на строение управления образованием.
12. Компетенция и ответственность законодательных и исполнительных органов власти в области образования.
13. Организация, порядок создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.
14. Управление функционированием и развитием образовательных систем.
15. Инновационные процессы в управлении образованием.
16. Школа как социально-педагогическая система.
17. Внутришкольное управление как система.
18. Управление образовательным процессом в школе
19. Управление развитием воспитательных систем в образовательном учреждении.
20. Управленческая культура руководителя.
21. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами
22. Повышение квалификации и аттестация работников школы

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

Итоговая оценка по дисциплине выставляется в соответствии с результатами обучения в течение семестра, которые фиксируются в журнале согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров. Если студент не набрал за период изучения дисциплины необходимое для зачета количество баллов, он сдает зачет в устной форме. «Зачтено» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- полнота раскрытия проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте;
- умение грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.

«Не зачтено» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта;
- неумение грамотно выстроить свой ответ, непонимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию.

### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

#### **1. Закон Российской Федерации «Об образовании» был принят:**

- А. В 1992 году;
- Б. В 1996 году;
- В. В 2004 году;
- Г. Другое.

#### **2. Что не входит в компетенцию РФ в области образования:**

- А. Формирование и осуществление федеральной политики в области образования;
- Б. Формирование федеральных государственных органов управления образованием, а также ведомственных органов управления образованием и руководство ими, назначение руководителей этих органов;
- В. Установление порядка лицензирования, аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений;
- Г. Установление национально-региональных компонентов государственных образовательных стандартов.

#### **3. Важнейшими системообразующими факторами педагогической системы являются:**

- А. Цель и результаты совместной деятельности обучающихся и учителя;
- Б. Материальная и техническая база школы и её финансирование;
- В. Целеполагание, планирование, организация, коррекция, учёт и анализ деятельности школы;
- Г. Директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, учителя-

предметники, классные руководители, учащиеся и их родители.

**4. Стадии развития образовательной системы это:**

- А. Создание, функционирование и развитие;
- Б. Становление, зрелость, распад;
- В. Планирование, организация, учёт, контроль, анализ;
- Г. Первая, вторая, третья.

**5. Органами государственного управления образовательными системами являются:**

- А. Правительство Российской Федерации, Министерство образования и науки, Федеральное агентство по образованию;
- Б. Администрация области (края, республики), правительство области (края, республики), областная (краевая, республиканская) Дума;
- В. Федеральные (центральные), ведомственные, государственные органы, республиканские, краевые, областные, муниципальные;
- Г. Совет по образованию, совет школы, попечительский совет.

**6. Органами общественного управления образовательными системами являются:**

- А. Федеральные (центральные), ведомственные, государственные органы, республиканские, краевые, областные, муниципальные;
- Б. Федеральное собрание РФ, Совет Федерации, Государственная Дума, областная Дума, Совет депутатов городского (сельского) муниципального образования;
- В. Педагогический совет школы, ученический комитет школы, родительский комитет;
- Г. Попечительский совет, совет школы, общественные организации учительского, ученического и родительского коллективов.

**7. Отличие управления и менеджмента состоит в том, что:**

- А. Управление осуществляет управленец в системе образования, а менеджмент – менеджер;
- Б. Управленец воздействует на управляемый объект, а менеджер воздействует на управляемую систему;
- В. Педагог-управленец сначала советуется с руководителем, а потом принимает решение, а менеджер самостоятельно принимает управленческое решение, а затем докладывает руководителю о принятом решении и результатах его исполнения;
- Г. Управление и менеджмент ничем не различаются.

**8. Основными функциями управления образовательными системами являются:**

- А. Педагогический анализ, педагогический анализ урока как педагогической системы, проблемно-ориентированный анализ;
- Б. Педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование, коррекция, учёт, контроль;
- В. Авторитарный, демократический, и либеральный стили руководства;
- Г. Осуществление контроля: предварительного, текущего и итогового.

**9. Объект рефлексивного управления образовательными системами это:**

- А. Самоуправляемое развитие педагогической системы;
- Б. Условные и безусловные рефлекс;
- В. Процесс рефлексивного управления;
- Г. Организационные отношения.

**10. Управление и руководство – в чём их различие?**

- А. Управление – это целенаправленное воздействие субъекта на объект управления, а руководство – это целенаправленное воздействие на коллективы: педагогический, ученический и родительский;
- Б. Управление – это разновидность современного менеджмента, а руководство и есть менеджмент;
- В. Управление – это и есть руководство;
- Г. Контроль и руководство – основные элементы управления.

**11. Основными направлениями развития школы 21 века являются:**

- А. Обеспечение её функционирования в образовательном пространстве. Развитие учреждения;
- Б. Переход к целостной системе непрерывного образования, прогнозирование развития

школы на основе учёта мировых тенденций общественного образования и отечественного опыта образования, перевод школы с единообразного на дифференцированное содержание и поуровневое;

В. Обеспечение управленческой культуры педагогов и руководителей через: аксиологический, технологический и личностно-творческий компоненты;

Г. Усиление всех видов контроля, его форм и методов со стороны субъектов внешнего и внутреннего управления школой.

**12. К компонентам педагогической системы школы относятся:**

А. Учащиеся, цели и задачи воспитания, обучения и развития; содержание, воспитания, обучения и развития; учителя и средства обучения, воспитания и развития; педагогические процессы (образовательно-воспитательные); организационные формы; результаты воспитания, обучения, развития и управление;

Б. Школа как целеустремлённая, целостная, открытая, структурно-функционально организованная, самоуправляемая, сложная, вероятностная, динамически развивающаяся подсистема;

В. Внешкольные воспитательные учреждения, учреждения культуры, искусства, науки, спорта, туризма, техники;

Г. Микрорайон городского поселения и его социальная среда, попечительский совет.

**13. В уставе образовательного учреждения может не указываться:**

А. Год основания;

Б. Язык, на котором ведутся обучение и воспитание;

В. Учредитель;

Г. Режим занятий обучающихся, воспитанников

**14. Выберите два основания определения миссии школы.**

А. Социальный заказ

Б. Психическое и физическое развитие ребенка

В. Приоритетные интересы потенциальных потребителей

Г. Всестороннее и гармоническое развитие личности

Д. Дать детям знания, в соответствии со стандартом

**15. Из перечисленных названий выберите четыре основные подсистемы школы как объекта управления**

А. Образовательные процессы

Б. Программы

В. Кадры

Г. Инновационные процессы

Д. Обучение по циклам предметов, областям знаний

Е. Обеспечивающие процессы

Ж. Технологии

З. Материальные ресурсы и оборудование

И. Управленческие процессы

**16. Кто осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в части осуществления им государственной политики в области образования?**

А. Российская Федерация

Б. Субъекты Российской Федерации

В. Органы местного самоуправления

Г. Органы всех уровней власти и управления образованием в пределах своей компетенции

**17. В чью компетенцию входит разработка примерных учебных планов?**

А. Субъектов Российской Федерации

Б. Российской Федерации

В. Органов местного самоуправления

Г. Российской Федерации и субъектов РФ

**18. С какого момента образовательное учреждение вправе вести образовательную деятельность?**

А. С момента регистрации.

Б. С момента получения лицензии

В. После положительного заключения экспертной комиссии

Г. После получения свидетельства о государственной аккредитации

**19. Выберите важнейшие ролевые группы социальных субъектов, взаимодействие с которыми во многом определяет жизнь школы**

А. Учредители

Б. Семьи учащихся

В. Общественность

Г. Производственные структуры

Д. Правоохранительные учреждения

Ж. Учреждения здравоохранения

З. Потребители услуг (пользователи)

**20. Укажите деловые качества руководителя:**

А. Тактичность

Б. Способность к организаторской деятельности

В. Ответственность

Г. Объективность

Д. Распорядительность

Е. Доброжелательность

**21. Основанием для прекращения трудового договора является (выбрать правильный ответ):**

А. Соглашение сторон

Б. Истечение срока договора

В. Расторжение договора по инициативе работника

Г. Расторжение договора по инициативе работодателя

Д. Все ответы правильные

**22. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:**

А. Недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации

Б. Временной нетрудоспособности в связи с беременностью

В. Принадлежности работника к какой-либо религиозной конфессии

Г. Частых выходов на больничный

#### **Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

*(за правильный ответ дается 1 балл)*

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

#### **7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

### **Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Менеджмент качества образовательных процессов: Учебное пособие / Э.В. Минько, Л.В. Карташева и др.; Под ред. Э.В. Минько, М.А. Николаевой. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М,

2018. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-369-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959917> (дата обращения: 12.06.2021)
2. Симонова, А. А. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - 2-е изд., стереотипное. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с. ISBN 978-5-16-103845-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534151> (дата обращения: 03.06.2021).
3. Управление школой: организационные и психолого-педагогические аспекты : словарь - справочник / под ред. А. М. Моисеева, А. А. Хвана. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — XXII, 454 с. - ISBN 978-5-9558-0368-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045577> (дата обращения: 03.06.2021).

## 8.2. Дополнительная литература:

1. Резник, С. Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности : учебник / С.Д. Резник, О.А. Вдовина ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 339 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/textbook 5c21d9297bb760.62805950. - ISBN 978-5-16-014781-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065609> (дата обращения: 12.06.2021).
2. Симонова, А. А. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном профессиональном образовании : монография / А.А. Симонова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 134 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/16060. - ISBN 978-5-16-010631-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352396> (дата обращения: 03.06.2021).

## 9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 9.1. Общесистемные требования

#### Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный

2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

### **9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

### **9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

### **10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

## Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</li> <li>2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г.</li> <li>3. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.</li> <li>4. Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.</li> <li>5. Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г.</li> <li>6. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г.</li> <li>7. Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.</li> </ol>		<p>30.04.2025г., протокол № 8</p>	<p>30.04.2025г.,</p>